



ZAŁĄCZNIK NR 3

nazwa Wnioskodawcy:

nr umowy:

numer rachunku bankowego:

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania:

L.p.	Opis zadania zgodnie z harmonogramem finansowania określonym w załączniku nr 2 do umowy	Wykonawca	Faktura			Protokół	Dokument przyjęcia środka trwałego OT	Sfinansowano ze środków PFRON	Sfinansowano ze środków własnych Wnioskodawcy	Sfinansowano z innych źródeł (wskazać z jakich)	Przekazano na konto wykonawcy - środki PFRON		Przekazano na konto wykonawcy - środki własne Wnioskodawcy		Przekazano na konto wykonawcy - środki z innych źródeł (wskazać z jakich)	
			Numer	Data	Wartość						Data	Kwota	Data	Kwota	Data	Kwota
1																
2																
3																
4																
5																
6																
...																
	RAZEM															

Kwoty przekazane z PFRON w danym roku budżetowym

lp.	data otrzymania	kwota:
1		
2		
3		
...		
RAZEM		
Kwota bieżącego wniosku		
RAZEM		

Data

Podpis Wnioskodawcy

Uwaga:

1. W razie niedostarczenia bankowego potwierdzenia przekazania środków na konto wykonawcy w terminie wskazanym w umowie dalsze transze środków PFRON zostaną wstrzymane

Wyjaśnienia:

1. Tabeli nie należy modyfikować (nie należy łączyć, dzielić komórek, kopiować do MSWord, itd.)
2. W tabeli należy umieścić zarówno faktury już rozliczone w danym roku jak i faktury będące przedmiotem wniosku końcowego