

PRZEWODNIK REJESTRACJI W OGÓLNOPOLSKIEJ BAZIE DOBRZYCH PRAKTYK dla jednostek samorządu terytorialnego

Baza Dobrych Praktyk to ogólnopolski przegląd projektów realizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Pełni funkcje edukacyjne i promocyjne w celu wywołania pozytywnej zmiany w polityce na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Jest to również praktyczne narzędzie dla osób szukających informacji na temat oferowanego wsparcia. Znajdą ją Państwo pod adresem:

<http://www.bazadobrychpraktyk.firr.org.pl/>



Widok nr 1: Strona główna Bazy Dobrych Praktyk

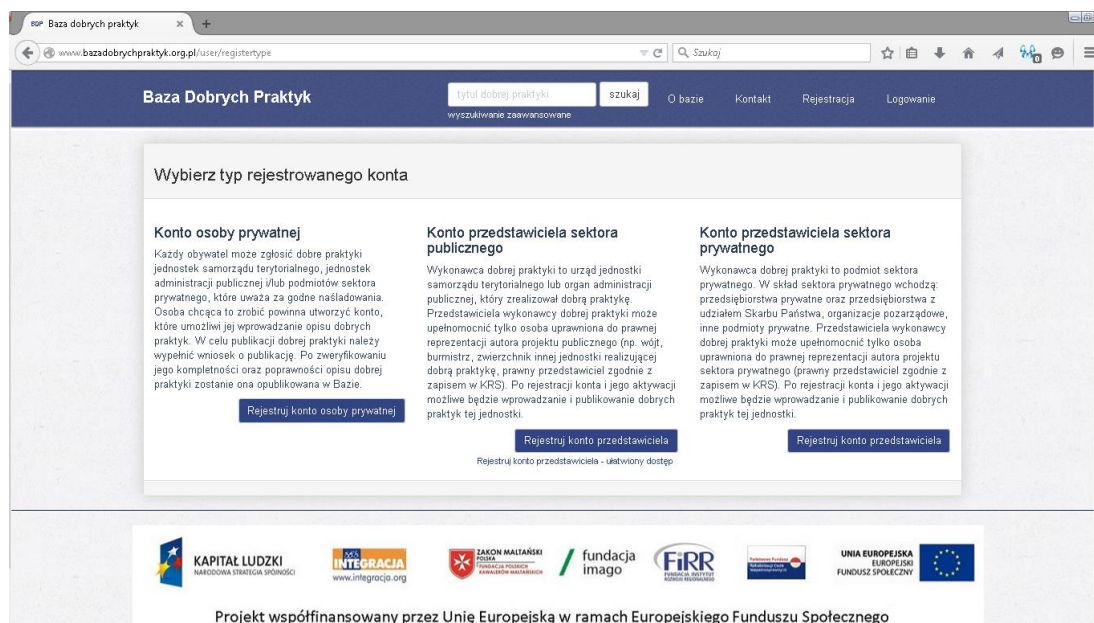
Rejestracji konta w Bazie może dokonać dowolny pracownik, upoważniony do reprezentacji samorządu. Aktywne konto umożliwi mu wprowadzanie i publikowanie dobrych praktyk realizowanych przez samorząd na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Na kolejnych stronach przedstawiamy proces rejestracji konta w Bazie.

UWAGA: Jeżeli w poprzednich latach konto dla Państwa Samorządu zostało już zarejestrowane, jest ono ciągle aktywne (!). Nie ma potrzeby ponownej rejestracji. Tego konta należy używać w kolejnych edycjach konkursu.

1) Wybór typu rejestrowanego konta

Osoba będąca przedstawicielem samorządu, którego dobre praktyki będzie umieszczać w Bazie, powinna rozpocząć rejestrację wybierając „Konto przedstawiciela sektora publicznego”

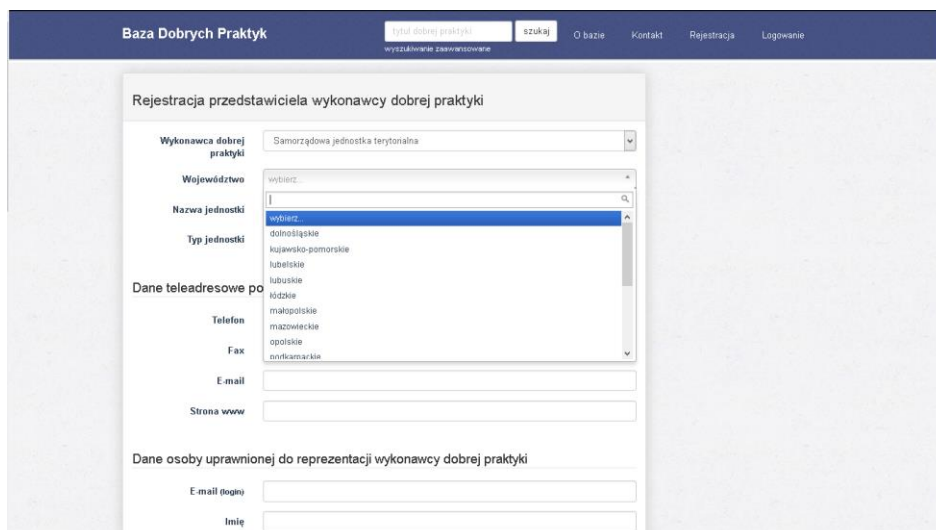


Widok nr 2: Wybór typu rejestrowanego konta

2) Rejestracja przedstawiciela wykonawcy dobrej praktyki

Przedstawiciel wykonawcy dobrej praktyki uzupełnia elektroniczny formularz rejestracji, rozpoczynając od wyboru samorządu, który reprezentuje. Z listy rozwijanej należy wybrać:

- 1) rodzaj jednostki („Samorządowa jednostka terytorialna”)
- 2) województwo (np. „małopolskie”)
- 3) nazwę jednostki (np. „Miasto na prawach powiatu: Tarnów”)
- 4) typ jednostki: (w tym wypadku będzie to: „Gmina miejska”)



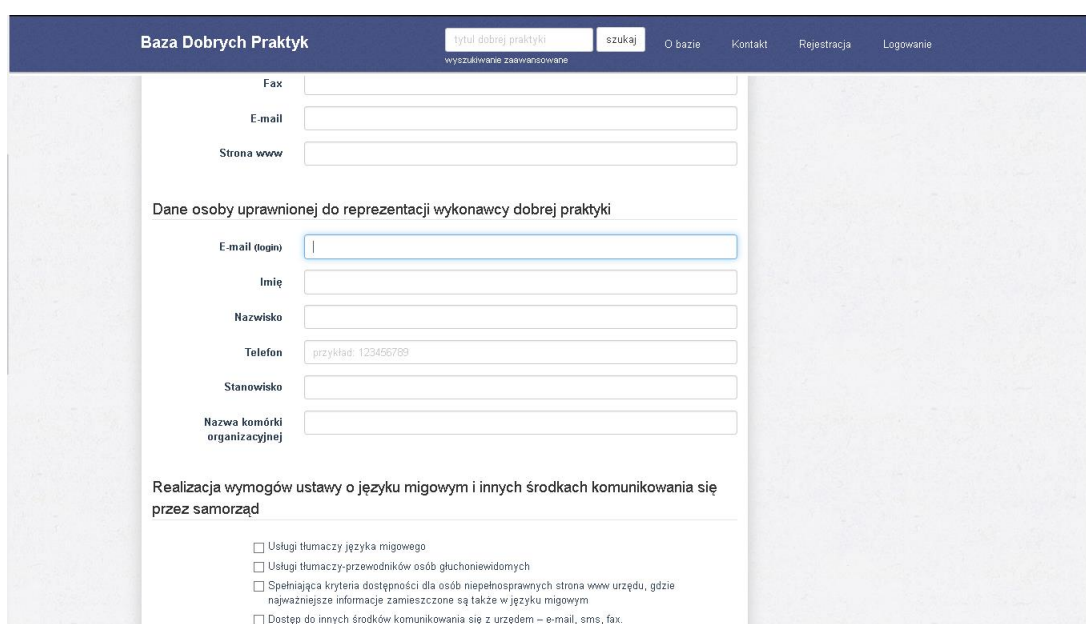
Widok nr 3: Wprowadzanie danych samorządu

W dalszej kolejności należy uzupełnić ogólne dane teleadresowe samorządu (telefon, faks, główny adres e-mail).

3. Wprowadzenie danych osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy dobrej praktyki

(czyli osoby, która w przyszłości będzie wprowadzać do Bazy opisy dobrych praktyk tego samorządu, jako przedstawiciel wykonawcy dobrej praktyki)

Na podany w tym polu adres e-mail (login) będzie ona otrzymywać w przyszłości wszelkie powiadomienia od Administratora Bazy.



The screenshot shows the registration form for the 'Baza Dobrych Praktyk'. The form is titled 'Baza Dobrych Praktyk' and includes a search bar and navigation links: 'O bazie', 'Kontakt', 'Rejestracja', and 'Logowanie'. The form fields are as follows:

- Fax: [input field]
- E-mail: [input field]
- Strona www: [input field]
- Dane osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy dobrej praktyki:
 - E-mail (login): [input field]
 - Imię: [input field]
 - Nazwisko: [input field]
 - Telefon: [input field] (example: 123456789)
 - Stanowisko: [input field]
 - Nazwa komórki organizacyjnej: [input field]
- Realizacja wymogów ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się przez samorząd:
 - Usługi tłumaczy języka migowego
 - Usługi tłumaczy-przewodników osób głuchoniewidomych
 - Spełniająca kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych strona www urzędu, gdzie najważniejsze informacje zamieszczone są także w języku migowym
 - Dostęp do innych środków komunikowania się z urzędem – e-mail, sms, fax.

Widok nr 4: Wprowadzenie danych osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy dobrej praktyki

Następnie należy uzupełnić dodatkowe informacje o realizacji przez samorząd wymogów ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się, dostępności architektonicznej budynków użyteczności publicznej, osiąganym progu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

Należy zaakceptować regulamin Bazy Dobrych Praktyk: <http://www.bazadobrychpraktyk.firr.org.pl/regulamin>

Po poprawnym wypełnieniu wszystkich pól formularza elektronicznego otrzymają Państwo (na podany podczas rejestracji adres e-mail przedstawiciela wykonawcy dobrej praktyki) wiadomość potwierdzającą. Prosimy o wydrukowanie formularza potwierdzającego rejestrację, który zostanie wysłany jako załącznik do tego maila (ewentualne błędy w podanych podczas rejestracji danych można odręcznie poprawić na wydrukowanym formularzu – zostaną one naniesione w Bazie przez Administratora).

Formularz powinien zostać podpisany przez:

1. rejestrującego konto przedstawiciela wykonawcy dobrej praktyki (pracownika, na którego imię i nazwisko zostało założone konto)
2. zwierzchnika samorządowej jednostki terytorialnej, której praktyki będą z tego konta wprowadzane do Bazy (wójta, burmistrza, prezydenta, starostę,...).

Oryginał potwierdzenia rejestracji należy wysłać pocztą tradycyjną na adres:

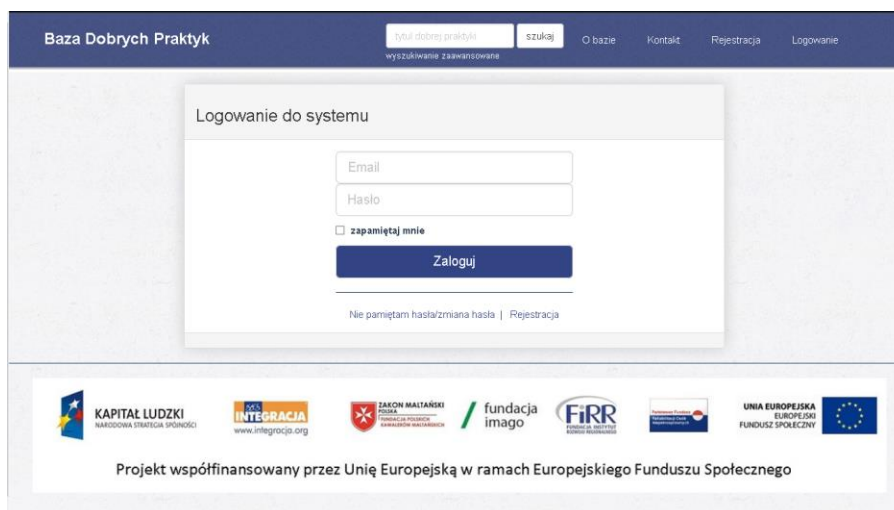
Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego
ul. Wybickiego 3A, 31-261 Kraków
(z dopiskiem na kopercie: "Baza Dobrych Praktyk")

W celu przyspieszenia procesu rejestracji możliwe jest równoczesne przesłanie skanu potwierdzenia mailem na adres: bdp@firr.org.pl

ADMINISTRATOR AKTYWUJE KONTO NAJPÓŹNIEJ W TERMINIE 7 DNI OD DATY OTRZYMANIA POPRAWNIE WYPEŁNIONEGO FORMULARZA. O AKTYWACJI KONTA POINFORMUJEMY PAŃSTWA RÓWNIŻ MAILOWO.

PO AKTYWACJI KONTA MOŻLIWE BĘDZIE USTAWIENIE WŁASNEGO HASŁA I PUBLIKOWANIE WSZYSTKICH DOBRYCH PRAKTYK PAŃSTWA JEDNOSTKI

KORZYSTAJĄC Z KONTA, PODCZAS KAŻDEGO KOLEJNEGO LOGOWANIA , ABY NIE UTRACIĆ TREŚCI WPROWADZANEGO WNIOSKU, ZALECAMY ZAZNACZENIE POLA „**zapamiętaj mnie**” (aby system nie wylogował Państwa automatycznie ze względów bezpieczeństwa przy dłuższej nieaktywności w formularzu).



Widok nr 5: Logowanie do systemu

Baza Dobrych Praktyk to narzędzie, które ciągle udoskonalamy, dlatego będziemy wdzięczni za wszelkie uwagi dotyczące jej funkcjonalności. Pomogą nam one dostosować serwis do Państwa potrzeb i oczekiwań.