

# Pilotażowy program „Aktywny samorząd”

Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON  
z dnia 28 marca 2012 r.

Warszawa

**Program jest ważnym krokiem w kierunku  
wydajniejszego modelu polityki społecznej  
wobec osób niepełnosprawnych**

**Formy wsparcia przewidziane w programie uzupełnią  
plany ujęte w powiatowych strategiach rozwiązywania  
problemów społecznych i programach działań na rzecz  
osób niepełnosprawnych**

**Umożliwią samorządom  
aktywniejsze włączenie się w działania na rzecz  
inkluzji społecznej osób niepełnosprawnych**

# OBSZARY WSPARCIA

<b>A</b> oprzyrządowanie samochodu	<b>B1</b> specjalistyczny sprzęt komputerowy	<b>B2</b> urządzenie lektorskie
<b>B3</b> urządzenie brajlowskie	<b>B4</b> szkolenie komputerowe	<b>C</b> wózek elektryczny
<b>D</b> sprawność techniczna wózka elektrycznego	<b>E</b> prawo jazdy B	<b>F</b> opłata za żłobek lub przedszkole

# CELE PROGRAMU



**CEL GŁÓWNY** - wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji

## **CELE SZCZEGÓŁOWE:**

<b>Likwidacja lub ograniczenie bariery transportowej</b>	<b>A i E</b>
<b>Przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego</b>	<b>B1- B4</b>
<b>Likwidacja lub ograniczenie bariery w poruszaniu się – umożliwienie uczestnictwa w aktywności społecznej albo wzrost lub utrzymanie istniejącej aktywności</b>	<b>C i D</b>
<b>Umożliwianie pełnienia różnych ról społecznych poprzez zastosowanie elementów wspierających zatrudnienie</b>	<b>F</b>

# ADRESACI POMOCY

<b>Osoby w wieku aktywności zawodowej</b>	<b>A, B1- B4, C, D, E, F</b>
<b>Dzieci i młodzież do 18 roku życia</b>	<b>A, B1- B4, C, D</b>
<b>Osoby, które przekroczyły wiek aktywności zawodowej</b>	<b>C – jeśli są zatrudnione D</b>

# ADRESACI POMOCY



<b>Znaczny stopień niepełnosprawności</b>	<b>A, B1- B4, C, D, E, F</b>
<b>Umiarkowany stopień niepełnosprawności</b>	<b>A, E, F</b>
<b>Orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 r. ż.)</b>	<b>A, B1- B4, C, D</b>

**Lekki stopień niepełnosprawności**  
**– brak możliwości uzyskania dofinansowania**

# ADRESACI POMOCY



<b>Dysfunkcja narządu ruchu</b>	<b>A, B1, B4, C, D, E</b>
<b>Dysfunkcja narządu wzroku</b>	<b>B1- B4</b>
<b>Każdy rodzaj dysfunkcji</b>	<b>F</b> <b>C</b> – o ile osoba nie może poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym <b>D</b> – o ile osoba jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

# ADRESACI POMOCY



## Dodatkowe wymagania

<b>B1</b>	<b>W zakresie osób z dysfunkcją narządu ruchu - tylko osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych</b>
<b>B4</b>	<b>Tylko Beneficjenci pomocy w ramach obszarów: B1, B2 lub B3</b>
<b>C</b>	<b>Tylko osoby, które nie mogą poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym</b>



# ADRESACI POMOCY



## Dodatkowe wymagania

<b>D</b>	<b>Tylko osoby użytkujące wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym</b>
<b>E</b>	<b>Tylko osoby pełnoletnie, wobec których nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami</b>
<b>F</b>	<b>Tylko osoby aktywne zawodowo, mające pod swoją opieką dziecko</b>

# ADRESACI POMOCY

## Dodatkowe wymagania

**w ramach obszarów: A–D**  
**mogą ubiegać się o dofinansowanie**  
**stosownie do potrzeb wynikających z rodzaju**  
**i zakresu niepełnosprawności**

# ADRESACI POMOCY

## Dodatkowe wymagania



Rodzaj niepełnosprawności uprawniający do uczestnictwa w programie musi być potwierdzony:

- **w orzeczeniu dot. niepełnosprawności**

oraz gdy PFRON określa dodatkowe wymagania

w zakresie rodzaju niepełnosprawności

- **w zaświadczeniu lekarskim**

(lekarz specjalista o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu)

# ADRESACI POMOCY WYKLUCZENIA

<b>A-F</b>	Posiadanie <b>wymagalnych zobowiązań</b> wobec PFRON lub Realizatora programu
<b>C</b>	Uzyskanie dofinansowania na cele przewidziane w obszarze D <b>(2 lata)</b>
<b>A-E</b>	Uzyskanie dofinansowania na analogiczne cele <b>(3 lata)</b>
<b>D</b>	Trwająca <b>gwarancja</b> na użytkowany wózek lub jego elementy

**Pozostałe warunki udzielania  
pomocy osobom niepełnosprawnym  
określane są przez Zarząd PFRON  
w dokumencie pn.**

**Kierunki działań programu  
oraz warunki brzegowe  
obowiązujące realizatorów programu w danym roku**

**publikowanym - do dnia 31 grudnia każdego roku  
(w 2012 roku – do dnia 31 maja)**

# Kierunki działań programu ...



## **ZAWSZE:**

- **wskazanie obszarów programu, które będą realizowane w danym roku**
- **wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania**
- **wysokość minimalnego udziału własnego**
- **sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania**
- **zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa**

## **ALTERNATYWNIE:**

- **dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków**
- **preferencje przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków**

# REALIZACJA PROGRAMU SAMORZĄD POWIATOWY

## ODDZIAŁY PFRON

jeden raz

- **POROZUMIENIE**  
w celu skoordynowania  
działań realizowanych  
w ramach programu
- (na podstawie wystąpienia  
i oświadczenia samorządu  
powiatowego)

corocznie

- **UMOWA**  
w sprawie realizacji  
programu w danym roku
- (na podstawie wystąpienia  
Realizatora programu)

# TRYB POSTĘPOWANIA

## Przyjmowanie wniosków osób niepełnosprawnych:

- we wskazanej w Porozumieniu jednostce organizacyjnej samorządu powiatowego (PCPR)
- właściwość dla **miejsca zamieszkania** Wnioskodawcy
- w trybie ciągłym - do dnia **30 września**
- w 2012 roku – nie wcześniej niż **pod koniec I półrocza**
- kolejne lata – nawet od 1 stycznia



# TRYB POSTĘPOWANIA - ZADANIA

## ZARZĄD PFRON

- zatwierdzenie wzorów obowiązujących dokumentów
- kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku
- podział środków finansowych na obszary programu
- wytyczne związane z realizacją programu
- ustalanie zasad oceny efektywności programu
- projekty modyfikacji programu

# TRYB POSTĘPOWANIA - ZADANIA

## ODDZIAŁY PFRON

- **promocja programu**
- **przyjmowanie oświadczeń o przystąpieniu do realizacji programu**
- **zawieranie porozumień i umów w sprawie realizacji programu**
- **nadzorowanie realizacji programu przez samorządy powiatowe**
- **ustalanie wysokości docelowego zapotrzebowania na środki**
- **monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków PFRON**
- **kontrola wydatkowania środków przez samorząd powiatowy**
- **sprawozdawczość na potrzeby Biura PFRON**

# TRYB POSTĘPOWANIA - ZADANIA

## REALIZATOR PROGRAMU

- nabór oraz weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków
- podejmowanie decyzji, zawieranie umów dofinansowania
- obsługa administracyjno – finansowa zawartych umów
- monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków
- monitorowanie realizacji celów programu przez Beneficjentów
- sprawozdawczość z realizacji programu na potrzeby PFRON

# TRYB POSTĘPOWANIA - ZADANIA

## BIURO PFRON

- zarządzanie i koordynacja realizacji programu
- przyznawanie limitów środków finansowych dla realizatorów programu
- monitorowanie realizacji programu
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji programu na potrzeby Zarządu PFRON
- okresowa i końcowa ewaluacja programu

# TRYB POSTĘPOWANIA

W sprawach nieuregulowanych w  
**programie i przez Zarząd PFRON**  
dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania  
stosuje się odpowiednio przepisy określone  
w rozporządzeniu Ministra Pracy o Polityki Społecznej  
z dnia 25 czerwca 2002 r.  
w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą  
być finansowane ze środków Państwowego Funduszu  
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
**(Dz. U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.)**

# TRYB POSTĘPOWANIA

## ścieżka: PFRON - REALIZATOR



<b>PFRON</b> <b>Zaproszenie do realizacji programu</b>	<b>JST</b> <b>Oświadczenie o przystąpieniu do realizacji programu</b>	<b>PFRON-JST</b> <b>Porozumienie</b>
<b>JST</b> <b>Wystąpienie w sprawie przyznania środków</b>	<b>PFRON-JST</b> <b>Umowa w sprawie realizacji programu</b>	<b>PFRON</b> <b>Zaliczka na realizację programu (GUS)</b>
<b>JST</b> <b>Zakończenie przyjmowania wniosków (30.09.2012)</b>	<b>PFRON-JST</b> <b>Informacja dot. danych rzeczowych i finansowych – zapotrzebowanie</b>	<b>PFRON</b> <b>II transza środków</b>
<b>Wg stanu na 30.09 (do 15.10)</b>	<b>SPRAWOZDAWCZOŚĆ</b>	<b>Wg stanu na 30.12 (do 15.01)</b>

# TRYB POSTĘPOWANIA

ścieżka: WNIOSKODAWCA - REALIZATOR



<b>ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</b>	<b>WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU</b>	<b>WERYFIKACJA MERYTORYCZNA WNIOSKU</b>
<b>UMOWA DOFINANSOWANIA</b>	<b>PRZEKAZANIE ŚRODKÓW</b>	<b>ROZLICZENIE ŚRODKÓW</b>
<b>EWALUACJA (CELE PROGRAMU)</b>	<b>ZAMKNIĘCIE UMOWY</b>	<b>ARCHIWIZACJA</b>
<b>Wg stanu na 30.09 (do 15.10)</b>	<b>BIEŻĄCA AKTUALIZACJA BAZY DANYCH RAPORT ELEKTRONICZNY do PFRON</b>	<b>Wg stanu na 30.12 (do 15.01)</b>

warianty

# FINANSOWANIE PROGRAMU

- Wysokość środków finansowych PFRON na realizację programu ustalana jest corocznie **w planie finansowym PFRON** (w 2012 roku 115 mln zł)
- Podstawą przekazania środków na realizację programu jest **roczna umowa** zawarta z Realizatorem programu
- Na promocję programu przeznaczają się **nie więcej niż 1%** środków
- Na ewaluację programu przeznaczają się rocznie **nie więcej niż 0,5%**
- Koszty obsługi realizacji programu przez Realizatora są pokrywane **do wysokości 3%** środków wykorzystanych na realizację programu



**Dziękuję za uwagę !**

**[www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)**