

<b>Nazwa konkursu</b>	<b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą: „II Śląski Piknik Integracyjny Osób Niepełnosprawnych na terenie Rosarium Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku S.A w Chorzowie”.</b>
<b>Cel konkursu</b>	<b>Powierzenie zadania publicznego Województwa Śląskiego o zasięgu lub znaczeniu regionalnym.</b>
<b>Podmioty uprawnione</b>	<p>Podmiotami uprawnionymi do uczestniczenia w konkursie są statutowo działające w obszarze zdrowia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536),</li> <li>2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,</li> <li>3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,</li> <li>4. spółdzielnie socjalne,</li> <li>5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn.zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.</li> </ol>
<b>Termin składania ofert oraz rozstrzygnięcia</b>	<p>Termin składania ofert upływa <b>02 maja 2012 roku o godz. 14:00.</b>  O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach, potwierdzonej właściwą pieczęcią. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „<i>II Śląski Piknik Integracyjny Osób Niepełnosprawnych na terenie Rosarium Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku S.A w Chorzowie</i>” w Kancelarii ww. Urzędu przy ulicy Ligonja 46 w Katowicach (kod 40-037) czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 16.00 (parter, pok. 166). <b><u>O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego.</u></b>  Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia <b>02 czerwca 2012 roku</b>. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.  Formularze ofert oraz pozostałe wzory dokumentów wraz z regulaminem organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego można uzyskać na stronie internetowej <b><u>www.slaskie.pl</u></b> w zakładce: <b>Współpraca z NGO. Dokumenty.</b></p>
<b>Rodzaj zadania w tym cele i kierunki działania</b>	<p>Piknik adresowany jest do pracowników zakładów aktywności zawodowej, warsztatów terapii zajęciowej i członków stowarzyszeń i fundacji i innych organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Województwa Śląskiego. Jego celem jest prezentacja działań kulturalno - artystycznych osób niepełnosprawnych, propagowanie aktywności społeczno - rehabilitacyjnej oraz promocja Województwa Śląskiego jako przyjaznego osobom niepełnosprawnym. W trakcie Pikniku zaplanowana została część artystyczna, w trakcie której uczestnicy zaprezentują ulubiony repertuar kulturalny, w tym przedstawienia teatralne, występy muzyczne, recytacje oraz twórczość plastyczną. Towarzyszyć jej powinna część rehabilitacyjna z prezentacją różnych form rehabilitacji oraz zabawowa, w trakcie której uczestnicy będą mogli skorzystać z różnego rodzaju form aktywnego wypoczynku.</p>
<b>Kryteria oceny</b>	<p>Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem <b>Ocena</b> merytorycznym przez powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego komisję</p>

	<p>konkursową wg następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu. <span style="float: right;">od 0 do 5 pkt.</span></li> <li>2. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot (deklarowane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, partnerzy zaangażowani w realizację projektu, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze). <span style="float: right;">od 0 do 5 pkt.</span></li> <li>3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. <span style="float: right;">od 0 do 5pkt.</span></li> <li>4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania. <span style="float: right;">od 0 do 5□pkt.</span></li> </ol>
<b>Kwoty dotacji</b>	<p>Na realizację zadania przeznaczona jest maksymalnie: 65.000,00 PLN. Dotacja przyznana z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na: remonty budynków, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania, działalność polityczną, wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę (umowy o pracę), świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz obsługę prawną zadania.</p>
<b>Koszty kwalifikowane</b>	<p><b>Koszty kwalifikowane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wynajem obiektów, sprzętu i terenów związanych z organizacją i przeprowadzeniem pikniku;</li> <li>- Zakup niezbędnych do przeprowadzenia imprezy materiałów dodatkowych oraz sprzętu;</li> <li>- Transport sprzętu oraz osób obsługujących imprezę;</li> <li>- Obsługa techniczna;</li> <li>- Spiker (moderator) pikniku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja i przeprowadzenie bloku muzyczno - tanecznego pikniku;</li> <li>- Organizacją i przeprowadzenie bloku sprawnościowego pikniku;</li> <li>- Organizacja i przeprowadzenie bloku innych form terapii</li> </ul> </li> <li>- Zabezpieczenie mediów (prąd, woda, sanitariaty itp.);</li> <li>- Wyznaczenie i zabezpieczenie miejsca pikniku (płotki, służby porządkowe, zadaszenie widowni, itp.);</li> <li>- Opieka medyczna;</li> <li>- Poczestunek i napoje;</li> <li>- Zakup drobnych upominków (nagród);</li> <li>- Obsługa finansowa;</li> <li>- Ubezpieczenie uczestników;</li> <li>- Koszulki, kamizelki dla służb porządkowych i wolontariuszy;</li> <li>- Usługi wydawnicze i poligraficzne ( plakaty, banery, identyfikatory itp.);</li> <li>- Materiały biurowe, ksero, poczta, itp.</li> </ul> <p><b>Koszty niekwalifikowane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propagowanie w mediach, promocja imprezy.</li> </ul> <p>Zgodnie z §10 Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok (załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/15/27/2011 z dnia 14 listopada 2011 roku), dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. remonty budynków,</li> <li>2. zakupy gruntów,</li> <li>3. działalność gospodarczą,</li> <li>4. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,</li> <li>5. działalność polityczną.</li> </ol>

<p><b>Oferta i załączniki</b></p>	<p><b>Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi wymogami tj.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z wymaganymi załącznikami złożonymi w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 w terminie wskazanym w niniejszym <i>Ogłoszeniu</i>.</li> <li>2) Przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu.</li> <li>3) Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.</li> <li>4) Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez urząd lub jednostkę organizacyjną.</li> <li>5) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).</li> <li>6) Do oferty załącza się aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.</li> <li>7) Odpis z rejestru/ewidencji, dołączany do oferty, winien umożliwić identyfikację osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego.</li> <li>8) W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.</li> <li>9) Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną.</li> </ol> <p>Uzupełnień ofert można dokonywać do dnia składania ofert określonego w niniejszym <i>Ogłoszeniu</i>.</p>
<p><b>Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej</b></p>	<p>W konkursach nie rozpatruje się ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. złożonych na innych drukach niż wskazane w niniejszym <i>Ogłoszeniu</i>,</li> <li>2. wypełnionych nieczytelnie,</li> <li>3. nieposiadających wymaganych załączników,</li> <li>4. złożonych po terminie,</li> <li>5. złożonych przez podmioty nieuprawnione,</li> <li>6. niepodpisanych przez osoby uprawnione,</li> <li>7. niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz w Regulaminie otwartych konkursów ofert, posiadających niewypełnione pola i tabele oraz niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty.</li> </ol>
<p><b>Tryb wyboru</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego,</li> <li>2) Komisję powołuje się w oparciu o „Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego” stanowiące część Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na 2012r.,</li> <li>3) Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne,</li> <li>4) Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym <i>Ogłoszeniu</i>.</li> <li>5) Decyzję o zleceniu zadania podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,</li> <li>6) Zarząd Województwa Śląskiego przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego,</li> </ol>

	<p>7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji,  8) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej,  9) Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń urzędu i składają się z protokołu prac Komisji, do którego dołącza się: listę ofert prawidłowych formalnie wraz z punktacją i kwotą dofinansowania lub jego brakiem oraz listy ofert zawierających uchybienia formalne ze wskazaniem braków lub błędów,  10) O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.  Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.</p>
<p><b>Warunki zawarcia umowy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zlecenie do realizacji zadania publicznego i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa Śląskiego następuje w drodze zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.</li> <li>2. Umowa, o której mowa w pkt. 1, musi być zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania. Umowa, o której mowa w pkt.1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.</li> <li>3. W celu zawarcia umowy zlecającej zadanie wyłonione do sfinansowania w drodze konkursu, podmiot któremu przyznano dotację winien złożyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania,</li> <li>- Oryginał lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jeśli nastąpiły zmiany).</li> </ul> </li> <li>4. Wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy na realizację zadania publicznego są po akceptacji Zarządu zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.</li> <li>5. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.</li> <li>6. Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.</li> <li>7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie. Do rozliczenia dotacji załącza się kopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji oraz ich oryginały do wglądu.</li> <li>8. Kwota przyznanej dotacji zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.</li> <li>9. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</li> </ol>
<p><b>Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim</b></p>	<p>Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2012 roku dostępna jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,</li> <li>- na stronie internetowej urzędu <a href="http://www.slaskie.pl">www.slaskie.pl</a>.</li> </ul>

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego pod numerem telefonu: 032/ 77-40-917.